**План сопровождения ФГОС 2016-2017г**

Цель:  организация методического сопровождения  по  реализации ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации.

**Задачи:**

1. Выявление  проблем  дошкольного учреждения по вопросам  введения и реализации ФГОС ДО.
2. Организация внутреннего обучения  для  повышения уровня профессиональной компетентности  педагогов.
3. Изучение и распространение  передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО.
4. Поиск инновационных технологий и авторских разработок по обновлению содержания образовательного процесса в дошкольном учреждении.

**Ожидаемые результаты:**

* Повышение  уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах  организации образовательного пространства в соответствии с требованиями  ФГОС ДО.
* Участие педагогов в мероприятиях по реализации ФГОС ДО на различных уровнях.
* Пополнение методической копилки ДОО материалами по реализации ФГОС ДО.
* Повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления деятельности, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  **ФИО, должность** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение  сопровождения реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 1.1. | Анализ исполнения нормативных документов, корректировка и внесение изменений в локальные акты, разработка и принятие новых документов. | постоянно | Заведующий  заместитель заведующего | Разработанная база локальных актов. |
| 1.2. | Приведение в соответствие с требованиями  профессионального стандарта должностных инструкций работников учреждения. | 2016-2017 | Заведующий | Разработка должностных инструкций в соответствие с требованиями профессионального стандарта и ФГОС  ДО |
| 1.3 | Реализация принципов государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности. | ежегодно | Заведующий:   . | Корректировка программы развития ДОУ |
| 1.4 | Организация консультаций и обучающих  семинаров по ознакомлению педагогов с новыми нормативными документами. | ноябрь 2016  февраль 2017  май 2017 | заместитель заведующего | Повышение профессиональной компетенции сотрудников ДОУ. |
| 1.5 | Мониторинг  созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО. | апрель 2017 | заместитель заведующего  методист | Корректировка планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы и других локальных актов организации. |
| 1.6 | Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с новыми нормативными документами. | в течение 2017 года | заместитель заведующего  методист. | Анализ и корректировка документации педагогов. |
| 1. **Организационное обеспечение сопровождения  реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 2.1 | Участие в региональных научно-практических конференциях, круглых столах, в работе  ГМС и т.д.    по проблемам введения ФГОС ДО. | в течение 2016-2017гг | методист  воспитатели | Расширение и пополнение   базы методических   разработок в ДОО для реализации ФГОС ДО. |
| 2.2 | Мониторинг   оснащения развивающей предметно-пространственной среды | май 2017 | заместитель заведующего  методист | Соответствие РППС ДО требованиям ФГОС ДО. |
| **3. Кадровое и методическое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение повышения  квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через курсы повышения квалификации. | июнь 2017 | Заведующий | План повышения квалификации педагогических   работников МДОАУ ЦРРд/с №14 |
| 3.2 | Обеспечение повышения  квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через:   * анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в реализации ФГОС ДО. * консультирование, ориентированное на практические проблемы педагогов; * постоянно действующие семинары-практикумы; * открытые просмотры, мастер-классы; * оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам разработки Рабочих программ, планирования; * рассматривание вопросов по реализации ФГОС ДО на педагогических советах; * выполнение плана повышения квалификации. | в течение 2016-2017гг | Заведующий  заместитель заведующего  методист | Система внутреннего   обучения педагогических кадров  Самообразование педагогов. |
| 3.3 | Создание условий для участия педагогов в городских  конкурсах педагогических достижений | в течение 2016-2017г | Заведующий:  заместитель заведующего,  воспитатели | Изучение опыта работы  педагогов города. |
| 3.4 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов | октябрь 2016 | методист |  |
| 3.5 | Повышения квалификации педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы:   * проблемные консультации; * открытые просмотры деятельности с детьми; * анализ и самоанализ взаимодействия взрослого и ребенка при реализации ФГОС; * участие в районных и внутриорганизационных творческих группах и методических объединениях; * участие в вебинарах. | 2016-2017г | заместитель заведующего  методист | Система  внутреннего обучения педагогических кадров.     Создание электронной базы  методических материалов по  введению и реализации ФГОС  дошкольного образования.    Повышение качества предоставляемых услуг. |
| 3.6 | Мониторинг педагогической компетентности сотрудников | постоянно | заведующий. | Повышение качества предоставляемых услуг. |
| **4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 4.1 | Оказание методической помощи педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО. | в течение года | заместитель заведующего  методист | Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации |
| 4.3 | Комплектование библиотеки методического кабинета | 2016-2017г | методист: | Методические рекомендации по  вопросам реализации требований  Изучение передового  педагогического опыта лучших  учреждений и педагогов города |
| 1. **Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 5.1 | Изучение информационно-методических журналов по дошкольному образованию: «Управление ДОУ», «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя». Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ. | постоянно | Заведующий:   заместитель заведующего | Составление банка данных педагогического опыта. |
| 5.2 | Размещение и обновление информации на стендах и официальном сайте МДОАУ ЦРР-д/с №14 | постоянно | заместитель заведующего  методист | Распространение передового педагогического опыта лучших педагогов. |
| 5.3 | Мониторинг родителей «Удовлетворенность   родителей образовательной деятельностью дошкольного учреждения» | май 2017г | заместитель заведующего  методист | Анализ мониторинга |

**План методической  работы с педагогами  по   реализации ФГОС ДО**

**на 2015 -2016 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка методических рекомендаций, памяток, консультаций по реализации ФГОС ДО. | *октябрь 2016* | заместитель заведующего |
| 2. | Ознакомление педагогов с опытом работы  педагогического сообщества по введению ФГОС ДО в практику ДОО,  представленными в периодической печати, социальной сети | в течение 2015-2016гг. | заместитель заведующего |
| 3. | «Семья и школа . ДОУ и школа» Новые проблемы, пути решения и пути сотрудничества в вопросах внедрения ФГОС . | *ноябрь*  *МОБУ СОШ №1* | заместитель заведующего |
| 4. | Физическая подготовленность, физическое образование   детей в образовательной области «Физическое развитие».  Компетентность педагогов в области здоровьесберегающих технологий нового поколения. | *декабрь 2016* | Вос-ли.  заместитель заведующего |
| 5. | Постоянно действующий семинар для педагогов  дошкольного учреждения «ФГОС– гарант качества дошкольного образования  детей» | *в течение года* | заместитель заведующего |
| 6. | Участие педагогов  в работе ГМО, обмен опытом  работы    по  реализации ФГОС ДО. | *в течение года* | Методист ОО |
| 7. | Семинар:  Дополнительное образование в условиях перехода на ФГОС ДО.  Социализация развития детей в соответствии с ФГОС ДО.   Усвоение норм и ценностей в образовательной области «Социально- коммуникативное развитие» | *январь*  *2016* | Методист ОО |
| 8. | Преобразование, пополнение развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС | *ноябрь 2016 март2017* | зам.зав. ВМР |
| 9. | Разработка диагностического инструментария для выявления профессионального роста педагогов в период внедрения ФГОС ДО. | *апрель 2016.* | заместитель заведующего |
| 10 | Показ НОД с воспитанниками   в соответствии с требованиями  государственного стандарта. | *март-май.* | Вос-ли.  заместитель заведующего |
| 12 | Организация публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО | *июнь 2016* | зам.зав. ВМР |
| 13 | Анализ психолого-педагогических условий реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС | *в течение года* | психолог  заместитель заведующего |