**План сопровождения ФГОС 2016-2017г**

Цель:  организация методического сопровождения  по  реализации ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации.

 **Задачи:**

1. Выявление  проблем  дошкольного учреждения по вопросам  введения и реализации ФГОС ДО.
2. Организация внутреннего обучения  для  повышения уровня профессиональной компетентности  педагогов.
3. Изучение и распространение  передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО.
4. Поиск инновационных технологий и авторских разработок по обновлению содержания образовательного процесса в дошкольном учреждении.

 **Ожидаемые результаты:**

* Повышение  уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах  организации образовательного пространства в соответствии с требованиями  ФГОС ДО.
* Участие педагогов в мероприятиях по реализации ФГОС ДО на различных уровнях.
* Пополнение методической копилки ДОО материалами по реализации ФГОС ДО.
* Повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления деятельности, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные****ФИО, должность** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение  сопровождения реализации ФГОС ДО**
 |
| 1.1. | Анализ исполнения нормативных документов, корректировка и внесение изменений в локальные акты, разработка и принятие новых документов. | постоянно | Заведующийзаместитель заведующего  | Разработанная база локальных актов.  |
| 1.2. | Приведение в соответствие с требованиями  профессионального стандарта должностных инструкций работников учреждения. | 2016-2017   | Заведующий  | Разработка должностных инструкций в соответствие с требованиями профессионального стандарта и ФГОС  ДО  |
| 1.3 | Реализация принципов государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности.  | ежегодно | Заведующий: . |    Корректировка программы развития ДОУ |
| 1.4 | Организация консультаций и обучающих  семинаров по ознакомлению педагогов с новыми нормативными документами. |  ноябрь 2016февраль 2017май 2017 | заместитель заведующего    | Повышение профессиональной компетенции сотрудников ДОУ. |
| 1.5 | Мониторинг  созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО. |  апрель 2017 |  заместитель заведующегометодист  | Корректировка планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы и других локальных актов организации.  |
| 1.6 | Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с новыми нормативными документами. | в течение 2017 года |  заместитель заведующегометодист.  | Анализ и корректировка документации педагогов. |
| 1. **Организационное обеспечение сопровождения  реализации ФГОС ДО**
 |
| 2.1 | Участие в региональных научно-практических конференциях, круглых столах, в работе  ГМС и т.д.    по проблемам введения ФГОС ДО.  |  в течение 2016-2017гг  | методиствоспитатели | Расширение и пополнение   базы методических   разработок в ДОО для реализации ФГОС ДО. |
| 2.2 | Мониторинг   оснащения развивающей предметно-пространственной среды |  май 2017 |  заместитель заведующегометодист  | Соответствие РППС ДО требованиям ФГОС ДО. |
| **3. Кадровое и методическое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО** |
| 3.1 | Обеспечение повышения  квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через курсы повышения квалификации.  | июнь 2017 | Заведующий   | План повышения квалификации педагогических   работников МДОАУ ЦРРд/с №14 |
| 3.2 | Обеспечение повышения  квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через:* анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в реализации ФГОС ДО.
* консультирование, ориентированное на практические проблемы педагогов;
* постоянно действующие семинары-практикумы;
* открытые просмотры, мастер-классы;
* оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам разработки Рабочих программ, планирования;
* рассматривание вопросов по реализации ФГОС ДО на педагогических советах;
* выполнение плана повышения квалификации.
 |  в течение 2016-2017гг | Заведующийзаместитель заведующегометодист   | Система внутреннего   обучения педагогических кадровСамообразование педагогов.   |
| 3.3 |  Создание условий для участия педагогов в городских  конкурсах педагогических достижений |  в течение 2016-2017г | Заведующий:заместитель заведующего,воспитатели | Изучение опыта работы  педагогов города. |
| 3.4 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов |  октябрь 2016 | методист  |   |
| 3.5 |   Повышения квалификации педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы:* проблемные консультации;
* открытые просмотры деятельности с детьми;
* анализ и самоанализ взаимодействия взрослого и ребенка при реализации ФГОС;
* участие в районных и внутриорганизационных творческих группах и методических объединениях;
* участие в вебинарах.
 | 2016-2017г |  заместитель заведующегометодист | Система  внутреннего обучения педагогических кадров.  Создание электронной базы  методических материалов по  введению и реализации ФГОСдошкольного образования. Повышение качества предоставляемых услуг. |
| 3.6 | Мониторинг педагогической компетентности сотрудников | постоянно | заведующий. | Повышение качества предоставляемых услуг. |
| **4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 4.1 | Оказание методической помощи педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО. | в течение года  | заместитель заведующегометодист | Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации  |
| 4.3 | Комплектование библиотеки методического кабинета | 2016-2017г | методист:  | Методические рекомендации повопросам реализации требованийИзучение передовогопедагогического опыта лучшихучреждений и педагогов города |
| 1. **Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО**
 |
| 5.1 | Изучение информационно-методических журналов по дошкольному образованию: «Управление ДОУ», «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя». Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ. | постоянно | Заведующий: заместитель заведующего  | Составление банка данных педагогического опыта. |
| 5.2 | Размещение и обновление информации на стендах и официальном сайте МДОАУ ЦРР-д/с №14  | постоянно |  заместитель заведующегометодист | Распространение передового педагогического опыта лучших педагогов.  |
| 5.3 | Мониторинг родителей «Удовлетворенность   родителей образовательной деятельностью дошкольного учреждения» |  май 2017г |  заместитель заведующегометодист | Анализ мониторинга |

**План методической  работы с педагогами  по   реализации ФГОС ДО**

**на 2015 -2016 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия**   | **Сроки****проведения**  | **Ответственные**  |
| 1. | Разработка методических рекомендаций, памяток, консультаций по реализации ФГОС ДО.  | *октябрь 2016* | заместитель заведующего |
|  2. | Ознакомление педагогов с опытом работыпедагогического сообщества по введению ФГОС ДО в практику ДОО,  представленными в периодической печати, социальной сети |  в течение 2015-2016гг. | заместитель заведующего |
| 3. | «Семья и школа . ДОУ и школа» Новые проблемы, пути решения и пути сотрудничества в вопросах внедрения ФГОС . | *ноябрь**МОБУ СОШ №1* | заместитель заведующего  |
| 4. | Физическая подготовленность, физическое образование   детей в образовательной области «Физическое развитие».Компетентность педагогов в области здоровьесберегающих технологий нового поколения. | *декабрь 2016* | Вос-ли.заместитель заведующего |
| 5. | Постоянно действующий семинар для педагогов  дошкольного учреждения «ФГОС– гарант качества дошкольного образования  детей» | *в течение года* |  заместитель заведующего  |
| 6. | Участие педагогов  в работе ГМО, обмен опытом  работы    по  реализации ФГОС ДО. | *в течение года* | Методист ОО |
| 7. | Семинар:Дополнительное образование в условиях перехода на ФГОС ДО.Социализация развития детей в соответствии с ФГОС ДО.   Усвоение норм и ценностей в образовательной области «Социально- коммуникативное развитие» | *январь**2016* | Методист ОО |
| 8. | Преобразование, пополнение развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС | *ноябрь 2016 март2017* | зам.зав. ВМР |
| 9. | Разработка диагностического инструментария для выявления профессионального роста педагогов в период внедрения ФГОС ДО. | *апрель 2016.* |  заместитель заведующего  |
| 10 |   Показ НОД с воспитанниками   в соответствии с требованиями  государственного стандарта. | *март-май.* | Вос-ли.заместитель заведующего |
|  12 | Организация публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО | *июнь 2016* | зам.зав. ВМР  |
| 13 | Анализ психолого-педагогических условий реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС | *в течение года* | психолог заместитель заведующего |