Приложение № 4

ДОГОВОР №_____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детским садом № 15 города Зеи и родителями (лицами, их заменяющими)

г. Зея **2017 г.**

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 15 города Зеи (в дальнейшем именуемое МДОАУ д/с № 15), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 05 ноября 2013 года № ОД 4964 выданной Министерством образования и науки Амурской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Нининой Татьяны Григорьевны** действующего на основании Устава МДОАУ

д/с № 15 г.Зеи от 26.11.2015 года, и родителя (законного представителя):

_____

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) на основании

_____

(наименовании и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия «Заказчика»)

действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия ,имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____,

проживающего по адресу: г Зея _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МДОАУ д/с №15 г.Зеи Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МДОАУ д/с № 15 г.Зеи, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа МДОАУ д/с № 15.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _ __ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОАУ д/с № 15 г.Зеи: пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность пребывания детей в группе с 07.15 часов до 18.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в Положении о порядке предоставления платных услуг, в Порядке оказания платных услуг, в Тарифах на оказание платных услуг, а также на информационном стенде дошкольного учреждения и на сайте МДОАУ д/с № 15 г.Зеи (**http://dou15zeya.ru)**

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОАУ д/с № 15 г.Зеи, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОАУ д/с № 15, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МДОАУ д/с № 15, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с воспитанником в МДОАУ д/с № 15 в период его адаптации в течении первых 2-3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МДОАУ д/с № 15 г.Зеи.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОАУ д/с № 15 г.Зеи, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (общий стол, диетический стол по назначению врача-аллерголога, врача-педиатра) четыре раза в день: завтрак - с 08.00 до 09.00 час., обед – с 11.30 до 13.00 час., полдник – с 15.00.до 15.30 час., ужин – с 16.30 до 17.00 час., в зависимости от возраста детей, согласно графика выдачи пищи на группы.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Несёт предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса. Не несёт ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; драгоценных украшений; игрушек, принесённых из дома.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, согласно Договору о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, в размере и порядке определёнными в Положении о порядке предоставления платных услуг, в Порядке оказания платных услуг, в Тарифах на оказание платных услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09.00 часов утра первых суток.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с

инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя лицам, не достигшим несовершеннолетнего возраста.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком составляет в день 188 рублей 70 копеек(в среднем за месяц - 3884,08 руб). .

В случае невозможности исполнения, возникшей по вине родителя (законного представителя), услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания (постановление администрации города Зеи от 30.10.2015 № 1770 «Об утверждении Положения об установлении размера, порядке установления, поступления и расходования платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательную программу дошкольного образования»).

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

на оплату труда работников по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части присмотра и ухода за воспитанниками (шеф-повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений);

на оплату труда помощника воспитателя и младшего воспитателя в объеме рабочего времени, приходящегося на функцию ухода и присмотра за детьми, выполняемую помощником воспитателя и младшим воспитателем и не связанную с реализацией образовательной программы, в соответствии с нормативом, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

на питание;

на средства личной гигиены;

на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты;

на хозяйственный инвентарь;

на детскую мебель (за исключением предназначенной для реализации образовательной программы дошкольного образования);

на мягкий инвентарь;

на столовую посуду;

расходы на оказание услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми.

Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

2) за период закрытия учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком учреждения;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения,

7) за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной копии справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, заверенного по месту работы родителя (законного представителя);

8) за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МДОАУ д/с № 15, утверждается постановлением администрации г. Зея ежегодно и может пересматриваться в течение года в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

3.5. Начисление родительской платы в Учреждении производится муниципальным казенным учреждением "Центр по обслуживанию бюджетных и автономных учреждений" (далее - МКУ "ЦОБАУ г. Зеи") в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком МДОАУ д/с № 15г. Зеи.

Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком МДОАУ д/с № 15 г. Зеи в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком МДОАУ д/с № 15 в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным пунктом 3.2. настоящего Договора. Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора, МДОАУ д/с № 15 г. Зеи на основании табеля посещаемости воспитанниками МДОАУ д/с № 15 г. Зеи издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал МДОАУ д/с № 15 г. Зеи без уважительных причин, в полном объеме, без учета стоимости питания.

3.6. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца МКУ "ЦОБАУ г. Зеи" выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц

3.7. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет МДОАУ д/с № 15 г. Зеи.

3.8. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.9. При фактической задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в организации более 60 календарных дней в течение следующих 3-х дней после истекшего периода, руководитель организации направляет родителям (законным представителям) уведомление о возникшей задолженности

3.10. Долг по родительской оплате взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.12. Родительская плата не взимается в течение одного года со дня представления документов, подтверждающих указанное право. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем).

Для подтверждения льгот, предусмотренных настоящим пунктом, родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия справки об инвалидности ребенка;

медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулезная интоксикация;

копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним.

Родительская плата снижается для многодетных родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50 % от установленного размера.

Снижение размера родительской платы осуществляется со дня представления документов, подтверждающих указанное право и действует до конца финансового года.

Для подтверждения льгот, предусмотренных настоящим пунктом, родителями ежегодно представляются следующие документы:

заявление от родителей о предоставлении льготы;

справка из органов социальной защиты населения об установлении статуса многодетной семьи;

копия свидетельств о рождении детей.

Если основания для освобождения от родительской платы или уменьшения размера родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МДОАУ д/с № 15 в течение 5 календарных дней со дня прекращения оснований.

Если МДОАУ д/с № 15 стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчет родительской платы с момента утраты льготы.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области, на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается органами государственной власти Амурской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОАУ д/с № 15.

3.13. Заказчик имеет возможность оплаты за присмотр и уход за ребёнком за счёт средств материнского (семейного) капитала, единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по своему выбору. Средства на оплату за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации направляются путём их безналичного перечисления на счёт (лицевой счёт) образовательного учреждения.

3.14. Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.15. Исполнитель обязан возвратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядку разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящем у Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения образования (завершением обучения);

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
МДОАУ д/с № 15 г.Зеи: Полное наименование: **муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад №15 г.Зеи** Адрес: 676244, Амурская область, г. Зея, Ул.Ленина 163 «А», тел. 2-17-49 Банк получателя: Отделение Благовещенск г. Благовещенск р/счёт получателя платежа: 40701810700001000084 КБК: 00000000000000000130 КВФО: 2 ИНН: 2815004988 КПП: 281501001 ОКТМО: 10712000 ОКАТО: 10412000000 БИК: 041012001 УФК по Амурской области (финансовое управление города Зеи: МДОАУ д/с № 3) л/счёт: № 30006АУ0030 Подпись заведующего:_____ М.П. Сайт д/с:http://dou15zeya.ru/ - **Эл.почта**: ya.ya-nezabydka15@yandex.ru	**Родитель, лицо, его заменяющее:** _____ _____ (Ф.И.О.) _____ _____ _____ (серия, номер паспорта, когда и кем выдан) _____ (адрес проживания по паспорту) _____ (адрес проживания фактический) _____ _____ (место работы, должность) Тел. _____ Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата:_____ Подпись: _____