Утверждаю:
Заведующий МДОАУ д/с № 15

_____Т.Г.Нонина
пр. № 17-д от 06.02.2015г

Положение
о родительском комитете
МДОАУ № 15

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.

1.2.Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.3.Родительский комитет (далее по тексту Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава)

1.4.Для координации работы в состав Комитета входят руководитель ДОУ или его заместитель, педагогический работник.

1.5.Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующем законе РФ об образовании № 273-ФЗ, Уставом ДОУ и настоящим положением.

2.Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

1.Содействие руководителю ДОУ:

- ✓ - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
- ✓ - защите законных прав и интересов воспитанников;
- ✓ - в организации и проведении массовых мероприятий.

3.Функции родительского комитета.

3.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.)

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководителем ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководителю ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам ДОУ.
11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

4.Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:
4.1. Вносить предложения руководителю ДОУ, а также другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.
4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, а также других органов самоуправления ДОУ об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.
4.3. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в ДОУ.
4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.
6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание ими помощи в проведении воспитательно-образовательных мероприятиях, акциях, проектах и т.д.
7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).
9. В лице председателя Комитета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5 Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:
1. Выполнение плана работы.
2. Организацию выполнения решений, рекомендаций Комитета.

3. Установление взаимодействия между руководителем ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
4.Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.
2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.
3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться также заместители председателя, секретарь).
4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту и плану работы, которые согласуются с руководителем ДОУ.
5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
2. Руководитель ДОУ определяет место хранения протоколов.
3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секрктаря.