

План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МДОАУ № 15 на 2016-2020 годы

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создать в образовательных организациях комиссию (рабочую группу) по организации работы, связанной с внедрением профессиональных стандартов	До 01.11.2016	Заведующий,
2.	Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов, которые касаются деятельности образовательной организации	До 01.11.2016	Заведующий, заместитель завед., рабочая группа
3.	Определить список профессиональных стандартов, подлежащих применению в образовательной организации	До 11.11.2016	Заведующий, заместитель завед., рабочая группа
4.	Проводить мониторинг утверждения и начало действия новых профессиональных стандартов на сайтах: http://profstandart.rosmintrud.ru ; http://vet-bc.ru	Не реже 1 раза в месяц	Заведующий, заместитель завед., рабочая группа

	При обнаружении профессионального стандарта по должности, которая есть в штатном расписании образовательной организации, рассматривать вопрос о его внедрении		
5.	Проанализировать штатное расписание с целью установления должностей и функций работников, которые попадают под действие профессионального стандарта	До 01.12.2016	Заведующий
6.	На основе анализа определить потребность в профессиональном образовании и обучении или дополнительном профессиональном образовании работников	До 01.01.2017	Заведующий, заместитель завед
7.	Проанализировать трудовые договоры, заключенные с работниками	До 01.01.2017	Заведующий, секретарь
8.	Определить показатели эффективности труда для данной категории работников, при необходимости внести соответствующие изменения в положения об оплате труда и о порядке произведения стимулирующих выплат	До 01.01.2017	Заведующий, заместитель завед., рабочая группа
9.	Определить перечень локальных нормативных актов и других документов учреждения, которые необходимо изменить	До 01.01.2017	Заведующий, заместитель завед
10.	Вносить изменения в соответствующие локальные нормативные акты организации, трудовые договоры с работниками, должностные инструкции работников, штатное расписание и другие документы образовательной организации	По мере внедрения профстандартов	Заведующий, заместитель завед
11.	Информировать работников об изменениях, связанных с внедрением профессиональных стандартов в части, касающейся их трудовой деятельности	По мере внедрения профстандартов	Заведующий, заместитель завед., рабочая группа
12.	Учитывать внедрение профессиональных стандартов при приеме на работу новых работников	С 01 января 2017 года, далее по мере внедрения профстандартов	Заведующий, заместитель завед