

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное  
учреждение детский сад № 15**

Утверждено приказом  
заведующего МДОАУ д/с №15  
от 24.10.2016г № 123 -д  
Заведующий \_\_\_\_\_ Нонина Т.Г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе  
по внедрению профстандартов**

г. Зея  
2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детский сад №15 (МДОАУ № 15) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МДОАУ № 15

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МДОАУ № 15;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МДОАУ № 15 по вопросам внедрения профстандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МДОАУ № 15

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

–анализирует работу МДОАУ № 15 по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

–регулярно заслушивает информацию секретаря, заместителя руководителя о ходе внедрения профстандартов;

–консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

–информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

–готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, внедрение профстандартов;

–готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

### **3.Состав рабочей группы**

**3.1.** Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий и (или) иной сотрудник МДОАУ № 15

**3.2.** Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4.Порядок работы рабочей группы.**

**4.1.**Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

**4.2.**Заседание рабочей группы является открытым.

**4.3.**Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

**4.4.**Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

**4.5.**Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы заведующему представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы.

**4.6.**Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего МДОАУ № 15.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МДОАУ № 15 (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.