

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15

---

Амурская область, г.Зeya, ул. Ленина 163 «А», тел. (41658) 2-17-49,  
E-mail: ya.ya-nezabydka15@yandex.ru

Утверждено  
приказом от 30.12.2022 № 215-д  
заведующего МДОАУ д/с № 15  
\_\_\_\_\_  
Т.Г. Нонина  
30.12.2022 г.

**Положение**  
**о персональных данных работников**  
**муниципального дошкольного образовательного автономного**  
**учреждения детский сад № 15**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 87 ТК РФ, законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Настоящее положение является локальным правовым актом МДОАУ д/с № 15, являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными работников ДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными работников ДОУ;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей работников МДОАУ д/с № 15 в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности работников предприятия за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом заведующего МДОАУ д/с № 15 и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами заведующего МДОАУ д/с № 15.

1.6. Все работники МДОАУ д/с № 15 ознакомляются с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается МДОАУ д/с № 15 и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства ДОУ.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом МДОАУ д/с № 15 для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

## **2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным**

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.2. Достоверность персональных данных работников МДОАУ д/с № 15 определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда МДОАУ д/с № 15 является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудкнижки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;

- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом заведующего МДОАУ д/с № 15 могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.3. Обеспечивать проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные работников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

### **3. Операции с персональными данными**

3.1. Настоящее положение устанавливает, что МДОАУ д/с № 15 осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах МДОАУ д/с № 15.

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом МДОАУ д/с № 15.

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники МДОАУ д/с № 15 либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах предприятия, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов МДОАУ д/с № 15 и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах МДОАУ д/с 15.

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем МДОАУ д/с № 15, а также обеспечению невозможности их восстановления.

### **4. Порядок осуществления операций с персональными данными**

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника МДОАУ д/с № 15. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то работник должен дать письменное согласие на это.

- 4.2. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные работника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.
- 4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2–11 п. 1 ст. 6 закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- 4.4. Передача персональных данных работника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.
- 4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.
- 4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников предприятия, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.
- 4.5. Блокирование персональных данных в учреждении осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.
- 4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.
- 4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп работников.
- 4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.
- 4.6.1. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве ДОУ.
- 4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.
- 4.7. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

## **5. Организация доступа к персональным данным**

- 5.1. Доступ к персональным данным работников МДОАУ д/с № 15, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:
- заведующий ДОУ, а также работники ДОУ;
  - сотрудники бухгалтерии предприятия;
  - работники, предоставившие ДОУ свои персональные данные;
  - сотрудники внутреннего контроля, непосредственные руководители сотрудников, предоставивших предприятию свои персональные данные.
- 5.2. Доступ к персональным данным работников МДОАУ д/с № 15 для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением заведующего.

## **6. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным**

- 6.1. Работники МДОАУ д/с № 15 и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:
- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
  - информировать своего непосредственного руководителя о нештатных ситуациях,

- связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
  - обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

## **7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными**

7.1. Работник МДОАУ д/с № 15, передавший учреждению свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от МДОАУ д/с № 15 информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе предприятия.

7.2. Работники МДОАУ д/с № 15, имеющие доступ к персональным данным сотрудников предприятия, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные предприятию, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

## **8. Ответственность работников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными**

8.1. Работники МДОАУ д/с № 15 при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм МДОАУ д/с № 15, а также положений законодательства РФ.