

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственно полным применением ФОП ДО в МДОАУ д/с № 15**

Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный	Формы отчетных документов
1. Организационно-управленческое обеспечение				
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	январь	заведующий	приказ
Организовать и провести Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	январь, май, август	рабочая группа, заведующий	протоколы
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	январь	заведующий	приказ
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	февраль	заведующий	локальные акты
Издать приказ об отмене ООП МДОАУ д/с № 15 и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	август	заведующий	приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	По мере необходимости	заведующий	приказы

2. Кадровое обеспечение				
Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	март-май	руководитель рабочей группы	аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Диагностические материалы	апрель-май	члены рабочей группы	опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	январь-август	руководитель рабочей группы, заведующий	приказ, удостоверение о повышении квалификации
Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФОП ДО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	январь-август	руководитель рабочей группы, заведующий	приказы, материалы
3. Методическое обеспечение				
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	апрель-август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	апрель-август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы коррекционно-развивающей работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	апрель-август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	апрель-август	рабочая группа, заведующий	наличие программ
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	февраль-август	рабочая группа	рекомендации, методические материалы

Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Расширение возможностей доступа к банку данных актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	февраль-август	рабочая группа	создание банка полезных ссылок
4. Информационное обеспечение				
Размещение на сайте и соцсетях ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	постоянно	администратор сайта	наличие странички ФОП на сайте ДОУ, публикации
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	постоянно	заведующий, администратор сайта	отчеты