

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад № 15 г. Зеи

Протокол № 1
родительского собрания подготовительной группы «Маргаритки»

14.09.2023

Присутствовало: 16 человек.

Отсутствовало: 7 человек.

Приглашенные: Нонина Т.Г. заведующая д/с № 15

Шевченко О.В. педагог-психолог д/с № 15

Председатель собрания: Романенко М.Н.

Секретарь собрания: Филонова Н.В.

Повестка:

1. Ознакомление родителей (законных представителей) с ФОП ДО и ОП ДО МДОАУ д/с № 15. Воспитатель Романенко М.Н.
2. Возрастные особенности детей 6-7 лет. Педагог-психолог Шевченко О.В.
3. Задачи на новый учебный год. Воспитатель Романенко М.Н.
4. Выбор родительского комитета.

По первому вопросу слушали воспитателя Романенко Маргариту Николаевну. Она рассказала о том, что 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начали работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО) — это норматив, который был разработан с целью реализации нескольких функций:

- создать единое федеральное образовательное пространство для воспитания и развития дошкольников;
- обеспечить детям и родителям равные и качественные условия дошкольного образования на всей территории России;
- создать единое ядро содержания дошкольного образования, которое будет приобщать детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, а также воспитает в них тягу и любовь к истории и культуре своей страны, малой родины и семьи;
- воспитывать и развивать ребенка с активной гражданской позицией, патриотическими взглядами и ценностями.

Программа построена на следующих принципах.

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

- содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей, а также педагогических работников

- признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество ДОО с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития); -учёт этнокультурной ситуации развития детей.

Далее Маргарита Николаевна представила всем присутствующим ОП ДО МДОАУ д/с № 15 в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Выступление сопровождалось содержательной презентацией.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Шевченко Ольгу Валентиновну. Ольга Валентиновна познакомила с возрастными особенностями детей подготовительной группы. Родителям было рассказано о физическом и психическом развитии детей, об особенностях данного возраста, о воспитательно-образовательной работе в данный период. Она сформулировала основные качества, которые необходимо формировать перед поступлением ребенка в школу для успешного перехода новую ступень образования. Сейчас нужно уделить внимание подготовке не только учебного материала, но и психологической, т.к. любой переход в другой детский коллектив – это стрессовая ситуация и как ребенок будет к этому готов зависит также и от родителей.

По третьему вопросу выступила Романенко М.Н., воспитатель, которая познакомила родителей с задачами и целями обучения и воспитания детей в подготовительные группы по образовательной программе дошкольного образования (ОП ДО), разработанной в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО. Познакомила родителей с основными направлениями работы на новый учебный год. Одно из важных направлений – это обучение грамоте. Объяснила задачи работы с детьми. Предложила оказать помощь

приготовить, каждому ребенку необходимый материал по обучению грамоте. Педагог призвала родителей неукоснительно выполнять с детьми все задания по подготовке к школе, быть примером для своего ребенка в общении, поведении, интересах и привычках. Особенно отметила, что важно воспитывать в ребенке такие черты характера, как ответственность, способность преодолевать трудности, умение подчиняться общим правилам, считаться с интересами других. Родителям нужно развивать мышление, восприятие, память ребенка. Надо помнить, что играя с дошкольником, выполняя с ним простейшие задания, взрослые в процессе выполнения упражнений развивают запоминание, внимание и мышление. Дошкольник учится в игре, и необходимо учитывать принцип «от простого к более сложному».

По четвертому вопросу выступили родители из родительского комитета прошлого года. Присутствующие единогласно пришли к мнению о выборе нового состава родительского комитета.

1. Палачик Анастасия Евгеньевна - председатель
2. Зубарева Людмила Анатольевна
3. Землянова Наталья Сергеевна
4. Клепикова Ирина Николаевна

Решение:

1. Принять к сведению информацию о содержании и внедрении ФОП ДО и ОП ДО МДОАУ д/с № 15, о возрастных особенностях детей 6-7 лет.

2. Работать в тесном взаимодействии: воспитатели – родители – дети. Включение родителей в образовательный процесс для достижения результатов во всех направлениях и в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.

3. Информацию «Задачи воспитания и обучения детей подготовительной к школе группе» принять к сведению, готовить детей к школе используя рекомендации, полученные на собрании. Осуществлять постоянное взаимодействие педагогов и родителей в вопросах воспитания и подготовки к школе.

4. Приготовить каждому ребенку необходимый материал по обучению грамоте.

5. Утвердить состав родительского комитета на 2023-2024 учебный год.

Председатель: М.Н. Романенко Романенко М.Н.
Секретарь: Н.В. Филонова Филонова Н.В.