МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15

Амурская область, г.Зея, ул. Ленина 163 «А», тел. (41658) 2-17-49, E-mail: ya.ya-nezabydka15@yandex.ru

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического
совета МДОАУ д/с № 15
Протокол № 1 от 01.09.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МДОАУ д/с № 15
01.09.2026 № 105-д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00a268ed9f8733990
Владелец **Нонина Татьяна Григорьевна**
Действителен с 14.10.2024 по 13.10.2029

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детского сада № 15
на 2026-2027 учебный год

г.Зея, 2026

Содержание

1	**ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**	3
1.1.	Общие сведения о дошкольной образовательной организации	3
1.2.	Планирование годовых задач на 2026-2027 учебный год	3
2	**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	4
2.1.	Работа с воспитанниками	4
2.2.	Работа с семьями воспитанников	11
3	**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	11
3.1.	Методическая работа	11
3.2.	Педагогические советы	13
3.3.	Совещания с воспитателями групп раннего возраста	13
3.4.	Контроль и оценка деятельности	14
4	**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	17
4.1.	Работа с кадрами	17
4.2.	Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	17

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 15 (МДОАУ д/с № 15) функционирует с 25 апреля 1976 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 05.11.2013 серия 28Л01 № 0000305. Срок действия – бессрочно.

Адрес: 676246, Россия, Амурская область, г. Зея, улица Ленина, д. 163 «А»

Режим и график работы учреждения:

МДОАУ д/с № 15 функционирует пять дней в неделю с 10.5-часовым пребыванием воспитанников, с понедельника по пятницу, с 7.30 до 18.00. Нерабочие дни: суббота, воскресенье, и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Учредитель: отдел образования администрации города Зеи (ООА г.Зеи)

Адрес: 676244, Россия, Амурская область, г. Зея, мкр.Светлый, д.67

Телефон: 8(41658)3-08-73

Сайт: www.ooazeya.ru

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличный исполнительный орган: заведующий МДОАУ д/с № 15 Нонина Татьяна Григорьевна

Телефон: 8(41658)2-17-49

Электронная почта: ya.ya-nezabydka15@yandex.ru

Сайт: http://dou15zeya.ru/

1.2. Планирование годовых задач на 2026-2027 учебный год

По итогам анализа деятельности МДОАУ д/с № 15 в 2025-2026 учебном году, результатам ВСОКО ДО были определены следующие проблемы:

1. Отмечается снижение качества реализации образовательной области «Познавательное развитие». Дети пассивны, не проявляют познавательную инициативу и любознательность.

2. Педагоги неохотно организуют открытые показы для коллег из других образовательных организаций.

3. Снижение посещаемости родителями просветительских мероприятий.

4. Отмечаются проблемы в создании развивающей предметно-пространственной среды в группах.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменения законодательства необходимо:

Цели и задачи на будущий учебный год

Цель работы: Организация образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями

Задачи:

1. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по развитию у детей познавательной активности, инициативы и самостоятельности.

2. Совершенствовать взаимодействие ДОУ и семьи в целях повышения педагогической компетентности родителей.

3. Активизировать работу педагогического коллектива по формированию предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО.

4. Создать необходимые условия для профессионального совершенствования, проявление активности педагогического коллектива в мероприятиях различного уровня.

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные и профилактические мероприятия

План мероприятий по нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День пожилого человека. Творческая мастерская «Подарок от внуков»	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
2	День отца. Час добрых историй	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
3	День народного единства Праздник «Моя Россия»	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
4	День матери России Концерт «Сердечки для любимых мам»	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
5	День Государственного герба Российской Федерации Театр миниатюр «История герба»	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
6	День Конституции Российской Федерации. Арт-проект "Символы России»	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
7	День защитников Отечества. Спортивный праздник «Герои нашего времени»	февраль	инструктор по физической культуре
8	8 марта. Международный женский день. Утренники «Женщины-звезды»	март	воспитатели, музыкальный руководитель
9	Масленичные гуляния «Скоморошьи пляски»	март	воспитатели, музыкальный руководитель
10	День космонавтики. Досуг «Тайны Вселенной»	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
11	День Земли. Экологическая акция	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
12	Участие в муниципальном семейном фестивале «Под небом голубым…»	май	музыкальный руководитель
13	9 мая. День Победы. Акция «Мы твои правнуки, Победа»	май	воспитатели, музыкальный руководитель

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Обновление уголков ПДД	1 раз в квартал	заместитель заведующего
2	Обновление информации на официальном сайте ДОУ	по необходимости	заместитель заведующего
3	Участие в областных и городских профилактических акциях и конкурсах по ПДД	в течение года	воспитатели
4	Акции «На дороге дети!»	сентябрь	творческая группа «Азбука безопасности»
5	Деятельность отряда ЮПИД	в течение года по отдельному плану	творческая группа «Азбука безопасности»
6	Совместные занятия с представителями Госавтоинспекции	в течение года	творческая группа «Азбука безопасности»
7	Акция «Засветись!»	ноябрь	заместитель заведующего, воспитатели
8	Родительский патруль	1 раз в квартал	творческая группа «Азбука безопасности»
9	Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»	в соответствии с планом ОО	заместитель заведующего, воспитатели
10	Развлечения, досуги, викторины, квест-игры по ПДД	1 раз в квартал	воспитатели дошкольных групп
11	Дидактические игры, подвижные игры по ПДД	1 раз в квартал	воспитатели дошкольных групп
12	Ситуации общения, решение проблемных ситуаций	1 раз в месяц	воспитатели дошкольных групп
13	Целевые экскурсии	1 раз в квартал	воспитатели
14	Организация встречи воспитанников с сотрудниками ГИБДД	в течение года	воспитатели
15	Групповые родительские собрания по вопросам профилактики ДДТТ	в течение года	воспитатели
16	Минутки безопасности	1 раз в неделю	воспитатели дошкольных групп

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Минутки безопасности	еженедельно	воспитатели
2	Ситуации общения (беседы)	1 раз в месяц	воспитатели
3	Месячник по пожарной безопасности	по плану ООА	заместитель заведующего, воспитатели

4	Дидактические. подвижные, сюжетно-ролевые игры	1 раз в квартал	воспитатели
5	Развлечения, досуги	1 раз в квартал	воспитатели
6	Участие в конкурсах по пожарной безопасности		
7	Экскурсия в пожарную часть	апрель	заместитель заведующего
8	Освещение тем по пожарной безопасности на родительских собраниях	в течение года	воспитатели
9	Выпуск листовок и буклетов для родителей по ППБ	октябрь	все группы
10	Информации в уголках для родителей в группе	1 раз в квартал	

План мероприятий по правовому воспитанию дошкольников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение этических бесед по правилам общения и поведения	в течение года	воспитатели
2	Беседы с детьми: «Я и мои права», «Для чего человеку имя», «Права и обязанности»	в течение года	воспитатели
3	Дидактические игры: «Поступай всегда правильно», «Чьи права нарушены», «Помоги сказочным героям»	в течение года	воспитатели
4	Организация правового просвещения родителей «Академия для родителей» с приглашением специалистов учреждений социальной помощи семье и детям, правоохранительных органов, педагогов-психологов	октябрь, март	заместитель заведующего, педагог-психолог
5	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	в течение года	воспитатели
6	Разработка и распространение памяток среди родителей: «Права детей», «Искусство быть родителем», «Это важно знать»	в течение года	воспитатели
7	Оформление стендовой информации	в течение года	воспитатели
8	Размещение информации о консультативных пунктах для родителей	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели

9	Информирование родителей на официальном сайте учреждения	в течение года	заместитель заведующего воспитатели

План мероприятий по профилактике правонарушений

№	Название мероприятия	Срок	Ответственный
1. Работа с педагогами			
1	Составление банка данных неблагополучных семей, семей «группы риска»	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели
2	Изучение причин неблагополучия семьи	в течение года	воспитатели
2. Работа с родителями			
1	Беседы, консультации, родительские собрания	в течение года	воспитатели
2	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	в течение года	воспитатели
3	Просветительская работа на официальном сайте ДОУ	в течение года	заместитель заведующего
4	Обновление информации в уголках для родителей «Права и обязанности»	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели
5	Посещение семей на дому. Изучение жилищных условий	в течение года	
3. Работа с детьми			
	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми: - знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан; - профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в ДОУ; - организация игр, бесед по формированию межличностных отношений, толерантного поведения; профилактики асоциального поведения; профилактики использования в лексике нецензурной брани; - проведение мероприятий по патриотическому воспитанию	в течение года по отдельному плану	воспитатели. специалисты

План мероприятий по формированию здорового образа жизни у дошкольников

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Закаливающие процедуры, дыхательная гимнастика	в течение года	Воспитатели, медсестра
2	Беседы о здоровом образе жизни	в течение года	воспитатели, медсестра
3	Всемирный день чистых рук	октябрь	Творческая группа «Азбука здоровья»
4	Малые Олимпийские игры	декабрь	инструктор по физической культуре, воспитатели
5	Акция «Белая ромашка», в рамках всемирного дня борьбы с туберкулезом	март	Творческая группа «Азбука здоровья»
6	Участие воспитанников в городском Фестивале ГТО	апрель	инструктор по физической культуре
7	Неделя нескучного здоровья	апрель	Творческая группа «Азбука здоровья»
8	Участие воспитанников в городской спартакиаде дошкольников «Веселые старты»	май	инструктор по физической культуре
9	Родительские собрания, клубы	в течение года	воспитатели, медсестра
10	Консультации для родителей по профилактике гриппа, ОРВИ, короновирусной инфекции	в течение года	воспитатели, медсестра
11	Обновление информации на официальном сайте ДОУ	по необходимости	заместитель заведующего
12	Обновление информации на стенде «Будем здоровы!»	1 раз в квартал	заместитель заведующего

План мероприятий по формированию здорового питания у воспитанников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация и проведение диагностических мероприятий		
Опрос родителей по совершенствованию организации детского питания	октябрь	заместитель заведующего
Мониторинг состояния здоровья обучающихся	апрель	заместитель заведующего, медсестра
Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию		
День культуры питания «Чудеса с обычной грядки»	сентябрь	воспитатели
День культуры питания «Здоровое питание»	октябрь	воспитатели
День культуры питания «Откуда берутся витамины?»	ноябрь	воспитатели

День этикета «Сервируем стол»	декабрь	воспитатели
День культуры питания «Хлеб всему голова»	январь	воспитатели
День культуры питания «Полезные и вредные продукты»	февраль	воспитатели
День этикета «Культура поведения за столом»	март	воспитатели
День культуры питания «Питание и здоровье»	апрель	воспитатели
День культуры питания «Вода и ее значение для человека»	май	воспитатели
Работа с родителями		
Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здорового питания	в течение года	медсестра. воспитатели
Обновление информации на стенде «Здоровое питание» для родителей. Выпуск буклетов, листовок и др.	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели

План мероприятий
по осуществлению преемственности-
между МДОАУ д/с № 15 и МОАУ СОШ № 1

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая деятельность			
1	Согласование плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	сентябрь	заместитель заведующего
2	Развлечение «По дорогам знаний»	сентябрь	воспитатели музыкальный руководитель
3	Участие в городском едином методическом дне по преемственности	октябрь, март	заместитель заведующего
4	Организация экскурсий, тематических посещений школы детьми ДОУ: - День Знаний - «Точка роста» для дошколят - «Здесь живут книги» (библиотека) - Школьный музей	в течение года	воспитатели
5	Совместная практическая деятельность первоклассников и детей подготовительной группы «Спортивные состязания» (в ДОУ)	ноябрь	воспитатели
6	Анализ результатов воспитательно-образовательной, психо-	апрель	воспитатели, специалисты ДОУ

	диагностической, коррекционно-развивающей работы с детьми подготовительной группы		
7	Участие в совещании ОО «Готовность выпускников дошкольных образовательных организаций к школе»	май	заместитель заведующего
8	Выпускной балл «До свидания, детский сад!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель
Информационно-методическая работа			
1	Консультационный час специалистов ДОУ по теме «Как подготовить ребенка к школе»	1 раз в квартал	специалисты ДОУ
2	Оформление информационных стендов, буклетов, памяток для родителей по теме «Скоро в школу»	1 раз в квартал	воспитатели, специалисты ДОУ
3	Консультации специалистов и педагогов на сайте ДОУ	в течение года	заместитель заведующего
Аналитико-диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность			
1	Проведение диагностики психологической готовности к школьному обучению воспитанников подготовительной группы	сентябрь-октябрь, март-апрель	педагог-психолог
2	Проведение мониторинга индивидуального развития выпускников, освоения образовательной программы	апрель	воспитатели
3	Оформление медицинских карт, мониторинг динамики физического развития и состояния здоровья воспитанников	февраль	медсестра
4	Подготовка педагогических характеристик	май	воспитатели
Взаимодействие семьи, ДОУ и школы			
1	Родительские собрания в подготовительных группах «Подготовка к школе старших дошкольников»	сентябрь	воспитатели
2	Собеседование с родителями подготовительных групп по результатам диагностики педагога-психолога, учителя-логопеда	октябрь	специалисты ДОУ

3	Занятия в семейном клубе «Первоклассник» для родителей детей подготовительных групп	сентябрь ноябрь февраль апрель	воспитатели
4	Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готов ли ваш ребенок стать первоклассником?»	февраль	заместитель заведующего, воспитатели
5	Родительская гостиная «Школа ждет»	февраль	воспитатели педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана «Индивидуальная работа с неблагополучными семьями»	сентябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Работа «Центра помощи семье»	в течение года	заместитель заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели
Родительские собрания, клубы, творческие мастерские	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
октябрь	«Реализация проекта «Добрые игры» в детском саду»	заведующий, заместитель заведующего
май	«Итоги работы детского сада в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	заведующий, заместитель заведующего
декабрь	«Психологическая студия»	Педагог-психолог
февраль	«Родительская гостиная» в подготовительной группе	Педагог-психолог
март	«Психологическая студия»	Педагог-психолог

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Методическая работа

3.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Индивидуальная работа с педагогами по запросам	в течение года	заместитель заведующего
Работа педагогических лабораторий: - «Азбука безопасности»; - «Азбука здоровья»; - «Патриоты России»;	в течение года	заместитель заведующего

Работа творческих групп: - Функциональная читательская грамотность; - Функциональная математическая грамотность; - Функциональная естественно-научная грамотность	в течение года	заместитель заведующего
Работа с начинающими специалистами «Школа наставничества»	в течение года	заместитель заведующего
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	заместитель заведующего
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	заместитель заведующего

3.1.2. Консультации, тренинги, кружок качества и другое для педагогических работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственные**
Кружок качества «Развитие познавательной активности, инициативы и самостоятельности» по темам: - «Решение проблемных ситуаций»; - «От любознательности к исследовательской деятельности»; - Детское проектирование»; - «Лаборатория под открытым небом» или как организовать наблюдения на прогулке»	октябрь декабрь февраль апрель	заместитель заведующего
Консультация «Гибкое планирование в ДОО: от традиции к инновациям»	октябрь	заместитель заведующего
Практические консультации «Говорящая среда» - маркер познавательной активности, инициативы и самостоятельности у детей	ноябрь - январь	заместитель заведующего
Неделя педагогического мастерства	ноябрь, февраль	заместитель заведующего, педагоги
Психологические тренинги по профилактике профессионального выгорания и сплочению коллектива	в течение года	педагог-психолог

1.1.3. Семинары, практикумы для педагогических работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственные**
Практикум «Конструируем современное занятие»	ноябрь	заместитель заведующего
Педагогическая мастерская «Эффективные практики вовлечения родителей в жизнь детского сада»	январь	заместитель заведующего

1.1.4. Коллективные просмотры, смотры-конкурсы, акции

Мероприятие	**Срок**	**Ответственные**
Акция «Доброе сердце»	октябрь	заместитель заведующего,

		воспитатели
Конкурс чтецов «Я и мои друзья!»	ноябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Смотр-конкурс «Мастерская РППС: пространство познания»	декабрь	заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Посылка солдату»	февраль	заместитель заведующего, воспитатели
Конкурс «Математическая мозаика»	март	заместитель заведующего, воспитатели
Конкурс «Умники и умницы»	апрель	педагог-психолог
День открытых дверей	апрель	заместитель заведующего, воспитатели

1.2. Педагогические советы

Мероприятие	Срок	Ответственные
Педсовет № 1 «Приоритетные направления деятельности МДОАУ д/с № 15 в 2026-2027 учебном году	август	заведующий, заместитель заведующего
Педсовет № 2 «Развитие познавательной активности, самостоятельности и инициативы как основа формирования ключевых компетенций дошкольника»	ноябрь	заведующий, заместитель заведующего
Педсовет № 3 «Совместная работа детского сад и семьи по повышению педагогической культуры (компетентности) родителей»	февраль	заведующий, заместитель заведующего
Педсовет № 4 «Образовательная система детского сада: достижения, успехи, трудности, перспективы развития»	май	заведующий, заместитель заведующего

1.3. Совещания с воспитателями ранних групп

Мероприятие	Срок	Ответственные
«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	декабрь	заведующий, заместитель заведующего
«Нервно-психическое развитие детей раннего возраста»	апрель	заведующий, заместитель заведующего

1.4. Контроль и оценка деятельности

3.4.1. Внутренний контроль

Содержание контроля	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Сроки**	**Ответственный**	**Выход (уровень принятия управленческого решения)**
1. Контроль за качеством реализации ОП ДО					
Организация образовательного процесса	Подготовка и проведение занятий	персональный	октябрь	зам.заведующего	журнал контроля
Качество реализации ОП ДО.	Оценка качества работы педагогического коллектива по формированию у детей познавательной активности, самостоятельности и инициативы	тематический контроль: просмотр образовательной деятельности, анализ документации педагогов, анализ РППС	ноябрь	зам.заведующего	аналитическая справка
Организация образовательного процесса	Подготовка и проведение занятий	персональный	ноябрь	зам.заведующего	журнал контроля
Организация образовательного процесса	Подготовка и проведение занятий	персональный	декабрь	зам.заведующего	журнал контроля
Качество работы педагогов по организации РППС в группах	Оценка эффективности организации РППС в группах	оперативный	декабрь	зам.заведующего	педагогическая планерка, справка
Качество реализации ОП ДО. Культура питания	Сервировка столов во время приема пищи	оперативный	январь	зам.заведующего	педагогическая планерка, справка
Организация образовательного процесса	Подготовка и проведение занятий	персональный	февраль	зам.заведующего	журнал контроля
Реализация ФОП ДО	Оценка эффективности	тематический контроль:	февраль	зам.заведующего	педагогический

	взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в целях повышения педагогической компетентности	наблюдения за воспитательно-образовательным процессом, анализ совместной деятельности, проверка документации.			совет, аналитическая справка
Организация образовательного процесса	Подготовка и проведение занятий	персональный	март	зам.заведующего	педагогическая планерка, справка
Качество реализации ОП ДО	Качество проведения развлечений для детей	оперативный	март	зам.заведующего	педагогическая планерка, справка
Реализация ФОП ДО	Состояние работы про реализации проекта «Добрые игры»	оперативный	март	зам.заведующего	педагогическая планерка, справка
Организация образовательного процесса	Подготовка и проведение занятий	персональный	апрель	зам.заведующего	педагогическая планерка, справка
Готовность детей подготовительной группы к школьному обучение	Оценить условия и качество подготовки детей к школьному обучению	оперативный	апрель	зам.заведующего	педагогическая планерка, справка
Реализация ФОП ДО	Организация самостоятельной игровой деятельности детей в режиме дня	оперативный	апрель	зам.заведующего	педагогическая планерка, справка
Организация РППС	Оценить насыщенность РППС в соответствии с ФОП ДО	оперативный	май	зам.заведующего	педагогическая планерка, справка
2. Контроль за исполнением законодательства в области образования					
Выполнение норм СП	Санитарное состояние помещений	текущий	ежемесячно	медсестра	совещание при руководи

					теле, доклад
Выполнение норм СП	Организация утреннего фильтра, проветривание помещений	текущий	сентябрь	медсестра	совещание при руководителе, доклад
Выполнение норм СП	Контроль за санитарным состоянием помещений	оперативный	октябрь	медсестра	педагогическая планерка, справка
Выполнение норм СП	Соответствие группы мебели росту детей, маркировка	оперативный	ноябрь	зам.заведующего	педагогическая планерка, справка
Выполнение норм СП	Выполнение режима прогулки	оперативный	ноябрь	заведующий зам.заведующего	педагогическая планерка, справка
Выполнение норм СП	Контроль за санитарным состоянием групп	оперативный	декабрь	заведующий медсестра	совещание при руководителе, доклад
Выполнение норм СП	Одежда детей на физкультурном занятии	оперативный	декабрь	зам.заведующего	совещание при руководителе, доклад
Выполнение норм СП	Контроль за санитарным состоянием групп	оперативный	январь	заведующий медсестра	совещание при руководителе, доклад
Выполнение норм СП	Соблюдение питьевого режима	текущий	февраль	медсестра	совещание при руководителе, доклад
Выполнение норм СП	Контроль за санитарным состоянием групп	оперативный	февраль	заведующий медсестра	совещание при руководителе, доклад
Выполнение норм СП	Соблюдение длительности дневного сна	оперативный	март	зам.заведующего	педагогическая планерка, справка

Выполнение норм СП	Контроль за санитарным состоянием групп	оперативный	март	заведующий медсестра	совещание при руководителе, доклад
Выполнение норм СП	Контроль за мытьем игрушек	текущий	апрель	медсестра	совещание при руководителе, доклад
Выполнение норм СП	Контроль за санитарным состоянием групп	оперативный	апрель	заведующий медсестра	совещание при руководителе, доклад
Выполнение норм СП	Контроль за выполнением техники безопасности на участках групп	текущий	май	завхоз	совещание при руководителе, доклад

4. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1.Работа с кадрами

4.1.1. Аттестация педагогических работников

ФИО педагога	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Гредюшко В.К.	воспитатель	октябрь 2026 (высшая)	октябрь, 2020

4.1.2. Курсовая подготовка

ФИО педагога	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Романенко М.Н.	воспитатель	сентябрь 2026	Организация работы с обучающимися с ОВЗ	72 ч.
Шестоплалова Л.Е.	воспитатель	сентябрь 2026	Организация работы с обучающимися с ОВЗ	72 ч.
Селенок А.С.	воспитатель	март, 2027	Реализация требований ФОП ДО в работе воспитателя	72 ч.

4.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

4.2.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками ДОУ	сентябрь, по необходимости	заведующий
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	заведующий

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности	октябрь	заведующий
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	ежемесячно	завхоз
Проверка чердаков, подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежедневно	завхоз
Проверка на каждом этаже здания наличия и состояния планов эвакуации, Указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	ежемесячно	завхоз

4.2.2. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организация субботника по благоустройству территории	октябрь. апрель	завхоз
Инвентаризация	декабрь, май	завхоз, бухгалтер
Проведение самообследования, публикация отчета	до 20 апреля	заместитель заведующего
Ремонт помещений, участков к новому учебному году	июнь-август	заведующий, завхоз
Подготовка публичного доклада	июнь-июль	заведующий
Подготовка плана работы на 2026-2027 учебный год	июнь-август	заместитель заведующего
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	заведующий, завхоз