Приложение
к Положению об антикоррупционной политике
в муниципальном дошкольном
образовательном автономном учреждении
детский сад № 15 (МДОАУ д/с № 15)

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 годы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	При приеме на работу	Делопроизводитель
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заместитель заведующего
3.	Актуализация, размещенных на сайте локальных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в учреждении.	В течение года	Шевченко О.В.
4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета по итогам работы	Февраль ежегодно	Шевченко О.В.
5.	Обеспечение работы официального сайта учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Шевченко О.В.
6.	Актуализация информационного стенда	В течение года	Заместитель заведующего
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий
8.	Принятие уведомления о конфликте интересов	При возникновении конфликта интересов	Делопроизводитель
9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Заместитель заведующего
10.	Обеспечение проведения заседаний комиссии по урегулированию и предотвращению конфликта интересов	При наличии оснований	Секретарь комиссии
11.	Сверка достоверностей (представляемых персональных данных и	Постоянно	Делопроизводитель

	иных сведений (документов) при поступлении на работу)		
12.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель ежегодно	Заведующий Специалисты по утвержденному списку
13.	Проведение внутреннего контроля по направлениям деятельности	По утвержденному плану	Члены комиссии
14.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
15.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
16.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Ведущий юрисконсульт
17.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, рубрики «Вопрос-ответ» сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
18.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников	В течение года	Делопроизводитель

Заведующий Нонина Т.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00a268ed9f8733990
Владелец **Нонина Татьяна Григорьевна**
Действителен с 14.10.2024 по 13.10.2029