МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15

Амурская область, г.Зея, ул. Ленина 163 «А», тел. (41658) 2-17-49, E-mail: ya.ya-nezabydka15@yandex.ru

**Утверждена**
приказом заведующего
МДОАУ д/с № 15
от 15.10.2026 № 155-д

# Персонализированная программа наставничества

на 2026-2027 учебный год
форма – «педагог-педагог»

Куратор: Барышева М.А., заместитель заведующего
Наставник: Романенко М.Н., воспитатель
Наставляемый: Богатырева Е.Н., воспитатель

г.Зея, 2026 г.

**1. Пояснительная записка**

Педагог имеет опыт работы в различных образовательных учреждениях, включая дошкольные. Однако непродолжительный срок занятости в каждом из них не позволил сформировать целостную и единую систему представлений о функционировании дошкольного образовательного учреждения. В результате у специалиста пока отсутствует системное понимание организации всех процессов: взаимодействия с детьми, родителями и коллегами-педагогами.

В ходе анкетирования, проведенного в начале учебного года с начинающим педагогом, выяснилось следующее:

- сильные стороны - высокая работоспособность и стремление развиваться профессионально; энергичность, оптимизм, доброжелательность; способность быстро находить общий язык с детьми младшего возраста; внешняя привлекательность и харизма, вызывающие симпатию у воспитанников; готовность осваивать новые методики и технологии воспитания.

- слабые стороны - недостаточная уверенность при взаимодействии с родителями: сложности в ведении конструктивного диалога, аргументации профессиональных решений; адаптация в коллективе: поиск своего места среди более опытных коллег, выстраивание деловых отношений; сложности в применении эффективных педагогических технологий на практике: подбор методов, приёмов и форм работы, соответствующих возрасту детей; управление конфликтными ситуациями как внутри группы детей, так и во взаимоотношениях с коллегами или родителями; разработка индивидуальных подходов к детям с особыми потребностями или особенностями поведения.

Программа рассчитана на постепенное решение перечисленных задач через совместную работу над планированием занятий, анализом результатов, посещением открытых мероприятий и обсуждением практических кейсов.

**Цель:** сопровождение молодого педагога в процессе профессиональной адаптации, формирование устойчивых компетенций по взаимодействию с детьми, родителями и коллективом, а также освоение современных методик и технологий дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Помочь молодому специалисту освоить эффективные методы взаимодействия с детьми разного темперамента и уровня развития.
2. Оказать поддержку в налаживании продуктивных контактов с родителями воспитанников.
3. Создать условия для успешной интеграции в профессиональный коллектив, помочь адаптироваться к корпоративной культуре учреждения.
4. Передать опыт применения инновационных образовательных технологий и методических приёмов.
5. Поддержать развитие навыков самоанализа и рефлексии собственной деятельности.
6. Сформировать умение разрешать профессиональные конфликты и сложные ситуации.

**Участники:**

Наставник: Романенко Маргарита Николаевна, воспитатель.

Наставляемый: Богатырева Елизавета Николаевна, воспитатель.

**Форма наставничества:** «педагог-педагог».

**Тип наставничества:** открытое.

**Вид наставничества:** традиционное («один на один»).

**Сроки реализации:** 7 месяцев

**Ожидаемые результаты:**

Количественные:

- 100% реализация запланированных мероприятий программы:
- участие наставляемого во всех запланированных мероприятиях;

Качественные

- положительная оценка взаимодействия наставника и наставляемого (степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельностью);
- применение наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности (на основе экспертных листов посещения занятий, воспитательных мероприятий);
- поступление запросов участников на продолжение совместной работы;
- наличие публичных выступлений наставляемого

**Режим работы:** очный.

**Расписание встреч:** вторник – 13.30 ч., четверг – 13.30 ч.

**Этапы:**

**1 этап –** подготовительный (диагностический). Выявление профессиональных затруднений начинающего педагога, определение основных направлений работы с ним.

**2 этап** – основной (проектировочный). Реализация персонализированной программы наставничества, оказание методической помощи.

**3 этап** – контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности программы.

**2. Дорожная карта**

| **Основные направления деятельности** | **Формат участия** | **Планируемые результаты** | **Сроки** |
|---|---|---|---|
| Диагностика проблем педагога. | Анкетирование, собеседование | Выявление интересов и потребностей для составления индивидуального плана работы (план работы в течение года может корректироваться). | октябрь |
| Участие в разработке плана воспитательно-образовательной работы | Консультация, собеседование | Грамотное оформление умеет планировать свою деятельность и деятельность детей | |
| Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования | Консультация и ответы на интересующие вопросы. | Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио | октябрь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе. | Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультации «Подготовка и проведение ООД» | Компетентность начинающего педагога в проектированиии анализе ООД. | в течение года |
| Анализ организации деятельности во второй половине дня (подъем, гимнастика, индивидуальная работа, общение с родителями и т.д.). | . Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми с в вечерние часы». | Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми. | в течение года |
| Совместное проведение досугов, детских праздников, развлечений | Помощь в подготовке и организации праздника дню Матери. Составление сценария, роль ведущей. | Повысится методическая грамотность в составлении сценариев | ноябрь |
| Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. | Посещение родительского собрания. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, способах их оформления | Повысится методическая компетентность в проведении мероприятий с родителями. | |
| Оформление наглядной информации для родителей. | | | |
| Совместное проведение родительского собрания | Посещение родительского собрания у наставника Оказании помощи в проведении мастер класс Совместное творчество: «Зимнее Дерево» Собрание в средней группе « Нейроигры дома» | Повысится методическая компетентность в проведении родительских собраний | декабрь<br>январь |
| Организация развивающей предметно- | Помощь в изготовлении игр по | Умение анализировать развивающую среду в дошкольном | февраль |

| | | | |
|---|---|---|---|
| пространственной среды в группе | основе безопасности детей среднего возраста Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). | образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем. | |
| Участие в «Наставническом марафоне». Открытое занятие. | Занятие по речевому развитию для молодых педагогов. Консультация и помощь в составлении конспекта занятия, анализа занятия | Повысится методическая грамотность в проведении занятий. | март |
| Диссеминация опыта | Представление игр на методическом объединении по основе безопасности детей среднего возраста «Аукцион педагогического мастерства» | Умеет представить свой опыт работы в педагогическом сообществе. | апрель |
| Основные проблемы в педагогической деятельности начинающего специалиста. | Консультация и решения выхода из этих проблем. | Анализ мероприятий дорожной карты, планирование на следующий год. | май |

Приложение 1

**Анкета для начинающего (молодого) специалиста**

ФИО специалиста_____

Должность_____

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки:
– да; – нет; – частично
2. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
– в планировании (рабочая программа, перспективный план, план воспитательно-образовательной работы и т.д.) – да; – нет; – частично;
– в проведении занятий – да; – нет; – частично;
– в проведении развлечений, праздников – да; – нет; – частично; – в общении с коллегами, администрацией – да; – нет; – частично;
– в общении с воспитанниками, - да, - нет, - частично;
- в общении с родителями – да; – нет; – частично;
– другое (допишите) _____

_____

3. Представляет ли для вас трудность:
– формулировка целей занятий – да; – нет; – частично;
– выбор соответствующих методов и приемов для реализации целей занятия
– да; – нет; – частично;
– развитие различных компонентов речи – да; – нет; – частично;
– формулировка вопросов проблемного характера – да; – нет; – частично;
– создание проблемных ситуаций в обучении – да; – нет; – частично;
– организация сотрудничества детей – да; – нет; – частично;
– в проведении мониторинга и построении индивидуальной траектории развития ребенка
– да; – нет; – частично;
– развитие творческих способностей детей – да; – нет; – частично;
- развитие познавательных способностей детей - да, нет, частично;
- организация индивидуальной работы с детьми - да, нет, частично;
– другое (допишите) _____

_____

4. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
– самообразованию;
– практико-ориентированному семинару;
– курсам повышения квалификации;
– мастер-классам;
– индивидуальной помощи со стороны наставника;
– другое (допишите)

_____

5. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
– типы занятий, методика их подготовки и проведения;

– методы и приемы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
– современные образовательные технологии;
– системно-деятельностный подход в организации занятий;
– диагностика развития детей;
– психолого-педагогические особенности детей разных возрастов;
– урегулирование конфликтных ситуаций;
– формы работы с родителями;
– организация предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО;
– другое
(допишите)_____

Приложение 2

**Чек-лист анализа занятия**

Дата_____ Наставляемый _____
Группа _____ кол-во детей_____ Начало: _____ до _____
Тема: _____

| № п/п | Параметры соответствия | | Степень соответствия 0 | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Программное содержание:** | | | | | |
| 1 | Соответствие цели и содержания деятельности требованиям программы | | | | | |
| 2 | Соответствие программного содержания возрасту детей | | | | | |
| 3 | Интегрирование содержания образовательных областей (направлений образовательной работы) и видов деятельности | | | | | |
| **2.** | **Создание условий для проведения образовательного процесса:** | | | | | |
| 1 | Наглядность: | качество демонстрационного и наглядного материала | | | | |
| 2 | | мотивировала интеллектуальный компонент или служила эмоциональным фоном | | | | |
| 3 | Рациональность размещения детей | | | | | |
| 4 | Соблюдение санитарно-гигиенических условий, безопасности | | | | | |
| **3.** | **Методика проведения образовательного процесса:** | | | | | |
| 1 | Организационный момент, создание интереса к деятельности | | | | | |
| 2 | Обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, соответствие их содержанию и поставленным целям | | | | | |
| 3 | Постановка проблемной ситуации | | | | | |
| 4 | Предоставление выбора детям (материалов, партнера по деятельности и т.д.) | | | | | |
| 5 | Партнерское сотрудничество: педагог-ребенок, ребенок-ребенок | | | | | |
| 6 | Структура деятельности, взаимосвязь частей образовательной деятельности в соответствии с поставленными целями; преемственность этапов и последовательное нарастание сложности | | | | | |
| 7 | Речь педагога: грамотность, логичность, эмоциональность | умение доступно преподнести новый материал | | | | |
| 8 | | умение педагога точно формулировать вопросы к детям | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.** | **Обеспечение здоровьесберегающих условий** | | | | |
| 1 | Соответствие продолжительности образовательной деятельности возрастным требованиям | | | | |
| 2 | Стиль, темп общения, эмоциональность | | | | |
| 3 | Методы и приемы, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей | | | | |
| **5.** | **Выполнение педагогом поставленных задач** | | | | |
| **6.** | **Работа по реализации воспитательных задач** | | | | |
| **7.** | **Деятельность детей** | | | | |
| 1 | Непосредственность, непринужденность поведения детей | | | | |
| 2 | Наличие у детей интереса к деятельности | | | | |
| 3 | Работоспособность детей | | | | |
| 4 | Речевая активность детей | | | | |
| 5 | Степень самостоятельности и активности детей | | | | |

**Рекомендации:**

_____

_____

_____

_____

Приложение 3

**Анкета удовлетворенности наставляемого**
**Форма «педагог – педагог»**

ФИО_____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____

*Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.*

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Эффективность программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. Полезность программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых занятий, консультаций, вебинары) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. Качество передачи Вам необходимых практических навыков | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. Качество программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. Ощущение поддержки наставника | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли?_____

_____

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. Насколько оправдались Ваши ожидания? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

14. Что особенно ценно для Вас было в программе?

_____

15. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?_____

| 16. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых занятий, консультаций)? | Очень часто | Часто | Редко | 1-2 раза | Никогда |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]
19. Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих 5 лет? [да/нет]

20. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации? [да/нет]
21. После общения с наставником почувствовали ли Вы прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала? [да/нет]

Приложение 4

**Технологии, формы и методы сопровождения молодых педагогов в ДОУ**

| **Технологии, формы и методы** | **Характеристика технологий, форм и методов** |
|---|---|
| Кейс-метод | Педагогу предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Будучи интерактивным методом обучения, кейс-метод завоевывает позитивное отношение со стороны педагогов, которые видят в нем возможность проявить инициативу, почувствовать самостоятельность в освоении теоретических положений и овладении практическими навыками. |
| Создание специальных ситуаций | Метод, расширяющий опыт сопровождаемого и активизирующих процессы его развития. |
| Личный пример | Наставник, как носитель образа «успешной взрослости», профессионализма, обладающий определенными компетенциями и демонстрирующий определенные образцы деятельности. |
| Технология открытого пространства | Предусматривает активное участие каждого педагога, создание демократической атмосферы, равенство возможностей, открытость и сотрудничество, взаимодействие, общение, развитие и обмен идеями. |
| ИКТ | Современное образование ориентировано на использование цифровых технологий, необходимых для современной жизни в цифровом обществе. Быстрое освоение педагогическими работниками цифровых компетенций способствует созданию условий для перехода наставничества педагогических работников на новую ступень, связанную с цифровизацией. |
| Коучинг | Коучинг – это развивающее консультирование. В деятельности детского сада данная идея используется давно в виде посещений опытными педагогами занятий молодых педагогов, консультаций методиста. Безусловно, консультант должен иметь опыт консультирования. В процессе работы он выстраивает с педагогом партнерские (равноправные) отношения, являясь в первую очередь партнером, а не советником. Коучинг не зря называют «терапией успеха». Это – нечто среднее между психологической помощью и профессиональным тренингом. |
| Технология QR кода | Удобным образом объединяет виртуальность с реальностью, так как любой владелец смартфона может за секунду просканировать штрих код, вытянув все полезные данные и информацию |

| | |
|---|---|
| «Линейный календарь» | Предполагает преобразование плана на месяц «для себя»: в планинге задач отмечаются все методические мероприятия разного уровня, которые необходимо провести. Гораздо интереснее заглянуть в методический «линейный календарь», чем в обычный официальный план на месяц. |
| Мастер-класс (практикум) | Его основная цель – знакомство с педагогическим опытом, системой работы, авторскими находками и всем тем, что помогло педагогу достичь наилучших результатов. |
| Квик-настройка | Профессия педагога – одна из наиболее энергоемких. Для ее реализации требуются огромные интеллектуальные, эмоциональные и психические затраты. Она требует большой выдержки и самообладания. Квикнастройка одна из новейших интерактивных форм работы с педколлективом. Это быстрая психологическая индивидуальная настройка педагога на успешную работу. |
| Чек-лист | Чтобы было проще запоминать большой объем, систематизировать работу и контролировать результаты, придумали чек-листы. Чек-лист разбивает сложную работу на части и помогает не упустить из внимания важные детали. Чек-лист - это еще и инструмент личной эффективности: он дисциплинирует и мотивирует. Так вы понимаете, сколько сделано и сколько осталось. Это придает силы для новых достижений. |
| Питч-сессия | Это мероприятие, на котором педагоги в течении пяти - семи минут презентуют свои идеи, механизмы и конечные продукты по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования. |
| Нетворкинг | Метод создания сети профессиональных контактов и взаимодействия. |

**Список литературы**

1. Аржаных Е.В. Роль института наставничества в профессиональном становлении молодых педагогов // Психологическая наука и образование. – 2017. – Т. 22. – № 4. – С. 27–35.

2. Вдовенко В.М. Наставничество как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС ДО //Дошкольное образование Мурманской области: стратегии развития и современные возможности: сб. науч. тр. по материалам VI Форума работников дошкольного образования Мурманской области / Под науч. ред. И.И. Игнатович. – Мурманск: ГАУДПО МО «Институт развития образования», 2018. – С. 18–21.

3. Еремина Т. Как организовать наставничество в детском саду. Положение и карта оценки// Справочник руководителя дошкольного учреждения. – 2019. – № 9. – С. 40–50.